UMOWA

O UDZIELENIE WSPARCIA DORADCZO-SZKOLENIOWEGO

w ramach projektu „Wsparcie na Nowy Start zawodowy"

nr RPLD.10.02.02-10-B002/21 realizowanego w ramach

Działania X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw"

Poddziałania X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement"

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego w ramach Projektu WSPARCIE NA NOWY START ZAWODOWY realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w w dniu …….pomiędzy:

Województwem Łódzkim/Centrum Rozwoju Kompetencji Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Woli Grzymalinej, ul. Wola Grzymalina 2, 97-427 Rogowiec, NIP 7692239961, REGON 389161919,,
reprezentowanym przez:
Tomasza Piotrowskiego - Dyrektora

zwanym dalej Beneficjentem

a

[pełne dane osoby ubiegającej się o wsparcie finansowe, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu"

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja wsparcia doradczo-szkoleniowego dla uczestnika ścieżki dotacyjnej projektu WSPARCIE NA NOWY START ZAWODOWY.realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RLPD.10.02.02-10-B002/21
2. Wsparcie doradczo szkoleniowe obejmuje:
   a) indywidualne doradztwo zawodowe w połączeniu z przygotowaniem indywidulanego planu działania (4 godz) - obowiązkowe
   b) szkolenia przygotowującego do prowadzenia działalności gospodarczej (Szkolenie 40h (5dniowe) z prowadz.DG.Tematyka: 1.Aspekty prawne prowadzenia DG, 2.Podatki, ZUS, Księgowość,3.Marketing i promocja DG, 4.Sporządzenie BP i jego realizacja, 5.Elementy negocjacji, komunikacji,
   c) Indywidualne doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu (ok. 4 godz) – zg. z potrzebami uczestnika
3. Uczestnik projektu akceptuje fakt, iż ukończenie bloku doradczo-szkoleniowego jest niezbędne celem ubiegania się o uzyskanie wsparcia finansowego.

Obowiązki

§ 2

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisania oświadczenia potwierdzającego aktualność danych zebranych na etapie rekrutacji, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie. Powyższy fakt nastąpi w momencie uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia. Niepodpisanie oświadczenia skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej umowy i brakiem możliwości otrzymania wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w badaniach ewaluacyjnych realizowanych w ramach projektu.
4. Udział we wsparciu doradczo-szkoleniowym uczestnik potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem na liście obecności.
    a. Warunkiem ukończenia bloku doradczo-szkoleniowego jest:
        i. udział w 4h zajęć wskazanych w ust. 2a §1,
        ii. udział w min. 80% zajęć wskazanych w ust 2b §1 i pozytywny wynik testu wew weryfikującego efekty uczenia się na tych zajęciach (min. 60%).
    b. W wyjątkowych i usprawiedliwionych sytuacjach uczestnik za zgodą kierownika projektu może odrobić nieobecności. w formie indywidualnych konsultacji. Decyzję o możliwości odrobienia zajęć podejmuje koordynator projektu w miarę istniejących możliwości organizacyjnych Beneficjenta. Za wyjątkową i usprawiedliwioną sytuację należy rozumieć w szczególności zdarzenie losowe, którego zajście potwierdzone zostanie stosownym dokumentem, np. zwolnieniem lekarskim.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w weryfikacji nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów operacyjnych na lata 2014-2020".
6. W przypadku przerwania udziału w projekcie przez uczestnika, może on być wezwany przez Beneficjenta do zwrotu środków finansowych, jakie zostały poniesione w związku z jego udziałem w bloku doradczo-szkoleniowym.
7. Uczestnik projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed ukończeniem udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym.
8. Beneficjent projektu ma obowiązek poinformować uczestników projektu o miejscu i terminie organizacji spotkań. Powyższe nastąpi za pośrednictwem strony internetowej projektu i/lub informacji wysłanej na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres poczty elektronicznej.
9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów poświadczających podane dane na etapie rekrutacji, na każde wezwanie Beneficjenta.

Oświadczenia

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, że **nie** jest osoba która:

    a. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie przepisów odrębnych (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
    b. zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
    c. jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej;
    d. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta;
    e. zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta;

f. zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych;
g. jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta, partnera Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie;
h. była karana za przestępstwo skarbowe oraz nie korzysta w pełni z praw publicznych i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
i. była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu;
j. została ukarana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
k. korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
l. z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.

2. zostałem/am poinformowany/a o dofinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego,
3. deklaruję swój dobrowolny udział w Projekcie.

Rozwiązanie umowy
§ 4.

1. Beneficjent projektu może rozwiązać umowę, jeżeli uczestnik:
   a. narusza jej postanowienia i zapisy Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości, stanowiącego integralną część niniejszej umowy,
   b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego (w tym przypadku Beneficjent projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych).

Postanowienia końcowe
§ 5

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Uczestnik	Beneficjent
.....	.....
[podpis, data]	[podpis, data